

Na temelju članka 58. stavka 2. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) te članka 28. Statuta XI. gimnazije, nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor XI. gimnazije na sjednici održanoj dana 24.1.2024. godine donio je

## **KUĆNI RED XI. GIMNAZIJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovaj Kućni red primjenjuje se u XI. gimnaziji, Savska cesta 77, Zagreb (u daljnjem tekstu: Škola). Izrazi u ovom Kućnom redu koji imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Riječ roditelj u ovom Kućnom redu odnosi se jednako na roditelja i skrbnika.

#### Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe tijekom njihova boravka u prostoru Škole koji obuhvaća unutarnji, vanjski i virtualni školski prostor.

Unutarnji školski prostor obuhvaća prostor unutar zgrade Škole.

Vanjski školski prostor obuhvaća dvorište, mjesto izvođenja terenske nastave, školskog izleta i ekskurzije, izvanškolskog posjeta i aktivnosti učenika i nastavnika, natjecanja i nastupe za Školu te humanitarne ili druge društvene aktivnosti u javnosti, u ime Škole, za vrijeme odvijanja te aktivnosti uključujući i boravak u prijevoznom sredstvu.

Virtualnim školskim prostorom smatra se mrežno mjesto na adresi <http://gimnazija-jedanaesta-zg.skole.hr> i svako mrežno mjesto na kojem se učenici i radnici Škole javljaju kao njezini službeni predstavnici.

#### Članak 3.

Na početku svake školske godine s odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

Kućni red ističe se na vidljivom mjestu u Školi i objavljuje na mrežnoj stranici Škole.

#### Članak 4.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda odgovoran je prema odredbama važećeg Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i važećeg Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Druge osobe koje za vrijeme boravka u Školi krše Kućni red bit će udaljene iz prostora Škole.

### **II. BORAVAK U PROSTORU XI. GIMNAZIJE**

#### Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- unošenje i konzumiranje alkoholnih pića i narkotičkih sredstava

- unošenje oružja, sredstava, opreme i uređaja koji mogu ugroziti sigurnost
- igranje igara na sreću, klađenje, kockanje i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina neprimjerenog sadržaja
- nepristojno ponašanje i izražavanje
- govor mržnje i poticanje govora mržnje
- nasilno ponašanje i poticanje nasilja
- neovlašteno snimanje i fotografiranje bez znanja osobe koju se snima
- krađa tuđe imovine i imovine Škole
- pisanje po zidovima i inventaru Škole te svako oštećivanje imovine Škole
- bacanje otpada izvan koševa za smeće i spremnika za otpad.

Učenici ne smiju bez odobrenja dovesti neovlaštene osobe, pomagati im ili poticati njihov ulazak u prostor Škole.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostor Škole, osim pasa vodiča za slijepce i slabovidne osobe. U prostoru Škole zabranjen je svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s odgojno-obrazovnim ciljevima te ulazak u radne prostorije, osim uz odobrenje ravnatelja.

## Članak 6.

Radnici i učenici Škole dužni su prikladno se odijevati, savjesno, marljivo i na vrijeme obavljati svoje poslove i izvršavati radne zadatke.

Neprikladno odjevenim smatrat će se radnici i učenici koji u Školu dođu u:

- prekratkim majicama koje pokazuju otvorene dijelove tijela (*crop* topovima i majicama sličnih krojeva),
- majicama s duboko dekoltiranim izrezom,
- majicama na bretele,
- majicama koje otkrivaju leđa,
- odjeći s uvredljivim i nepristojnim natpisima, slikama i znakovima,
- mini suknjama
- kratkim šorcevima, kratkim hlačama iznad koljena ili dresovima
- izrazito poderanim hlačama
- tajicama, osim ako su prekrivene tunikom
- odjeći koja je prozirna

Prilikom organiziranih posjeta određenim manifestacijama, institucijama, kazalištima i slično radnici i učenici dužni su voditi računa o prikladnom odijevanju.

Prilikom polaganja ispita državne mature i prilikom podizanja maturalne svjedodžbe učenici su dužni voditi računa o prikladnom odijevanju.

Nastavnik, razrednik, ravnatelj, pedagog ili psiholog dužan je učenika upozoriti na neprikladno odijevanje te ga, prema vlastitoj procjeni, poslati kući zbog zamijene odjeće, upisati izostanak i razlog u e-Dnevnik, a razrednik će te sate evidentirati kao neopravdane.

Za vrijeme boravka u Školi i za vrijeme školskih izleta zabranjeno je slušanje glazbe koja može ometati druge učenike i djelatnike škole glasnoćom, neprimjerenošću sadržaja i/ili neprimjerenošću izričaja.

Glazba koja se pušta mora biti primjerena školi kao odgojno – obrazovnoj instituciji, a procjena o neprimjerenosti diskreciono je pravo svakog nastavnika.

U međusobnim odnosima i odnosima s drugim osobama koje borave u Školi, radnici i učenici Škole dužni su primjereno se ponašati, uvažavati jedni druge, pružati pomoć jedni drugima te čuvati svoj osobni ugled, ugled svojih kolega te svih radnika Škole.

## Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva. Radnici i učenici Škole dužni su racionalno se koristiti sredstvima Škole koji su im stavljeni na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili drugo oštećenje radnici i učenici obvezni su prijaviti domaru, dežurnom nastavniku, predmetnom nastavniku, pedagogu ili ravnatelju Škole.

#### Članak 8.

Učenicima se ne preporučuje nošenje vrijednih predmeta i veće količine novca. Škola ne snosi materijalnu odgovornost za izgubljene i otuđene stvari.

### III. RADNICI

#### Članak 9.

Svi radnici Škole dužni su paziti poštivati odredbe ovoga Kućnog reda. Neželjene pojave trebaju pokušati spriječiti, a ako nisu u mogućnosti sami riješiti problem, dužni su o tome obavijestiti odgovorne osobe u Školi.

#### Članak 10.

Svi radnici Škole dužni su dolaziti na vrijeme i redovito na svoje radno mjesto. Nastavnici su obvezni dolaziti u školu najmanje pet minuta prije početka nastave. Nastavnici koji su zakasnili na nastavu ili izostali iz nekog drugog razloga o tome obavještavaju ravnatelja Škole ili tajništvo kako bi se nastava organizirala i omogućio nesmetan rad ostalih razrednih odjela.

#### Članak 11.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti sve električne uređaje i ugasiti svjetlo.

#### Članak 12.

U slučaju izostanka zbog bolesti ili nekog drugog opravdanog razloga radnici su obvezni odmah se javiti ravnatelju Škole ili u tajništvo u cilju vođenja propisane evidencije i pravovremenog osiguravanja zamjene. Ukoliko se radi o izostanku zbog bolesti, obveza radnika je u roku od 3 (tri) dana dostaviti propisanu potvrdu o nesposobnosti za rad i očekivanom bolovanju kako bi se poduzele radnje za nesmetano i redovno odvijanje rada, jer u protivnom čini povredu obveze iz radnog odnosa.

### IV. UČENICI

#### Članak 13.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja te ostale službene prostorije Škole.

#### Članak 14.

Učenici su dužni doći u Školu redovito, najkasnije 5 minuta prije početka nastave. Učenici putnici, koji iz opravdanih razloga nisu stigli na vrijeme na nastavu, ulaze u zgradu u tišini, odlaze u učionicu na svoje mjesto rada, uz pristojnu ispriku nastavniku, ne ometajući rad drugih učenika. Učenici putnici jesu učenici koji u Školu dolaze sukladno važećoj Odluci Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za tekuću školsku godinu.



## Članak 15.

Prije početka nastave učenici se okupljaju u učionici.

Učenici i/ili redari koji su od nastavnika dobili zadatak da pripreme nastavna sredstva trebaju nastojati to izvršiti na vrijeme kako bi omogućili normalan tijek nastavnog sata i kako bi i sami prisustvovali nastavnom satu.

Učenici i/ili redari dužni su obavijestiti ravnatelja ili stručne suradnike pedagoga ili psihologa o nedolasku nastavnika na nastavni sat 10 (deset) minuta nakon početka nastavnog sata.

Na znak školskog zvona svi se učenici trebaju nalaziti na svojim mjestima spremni za početak nastavnog sata. Prilikom ulaska odnosno izlaska nastavnika, ravnatelja i/ili stručnih suradnika u/iz učionice učenici su dužni pozdraviti ustajanjem.

## Članak 16.

Za vrijeme nastavnog sata učenici ne smiju glasno razgovarati, šaptati, zadirzivati se, prepirati se, jesti, piti, napuštati svoje mjesto rada ili na drugi način ometati nastavni proces.

Učenika koji ometa nastavu, predmetni nastavnik može uputiti pedagogu ili ravnatelju.

Prilikom komuniciranja tijekom nastavnog procesa učenici se za riječ javljaju podizanjem ruke.

## Članak 17.

Za vrijeme nastavnog sata strogo je zabranjeno korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja (npr. mobitela, iPod-a, smart watcha, tableta i slično), a bez prethodnog odobrenja predmetnog nastavnika.

Učeniku koji se ne pridržava navedenog, predmetni nastavnik dužan je oduzeti uređaj i odložiti na nastavnički stol do završetka nastavnog sata.

Oduzeti uređaj predmetni nastavnik dužan je vratiti učeniku po završetku nastavnog sata.

## Članak 18.

Prije napuštanja učionice ili druge prostorije u kojoj su boravili, učenici su dužni provjeriti jesu li uzeli sve svoje stvari te svoje mjesto rada ostaviti čisto i uredno.

## Članak 19.

Učenik je dužan nadoknaditi štetu koju je počinio na imovini Škole.

Ako nije moguće utvrditi počinitelja, štetu nadoknađuje skupina učenika ili razredni odjeli povezani s počinjenom štetom.

Ako štetu nadoknađuje skupina učenika ili razredni odjeli, nadoknada se utvrđuje u jednakim pojedinačnim iznosima.

Iznos štete utvrđuje se u visini stvarnih troškova i uplaćuje se na račun Škole.

Uz nadoknadu štete, utvrdit će se i odgojna mjera sukladno težini počinjenog djela.

## Članak 20.

Za vrijeme odmora učenici naročito paze na red i čistoću hodnika i sanitarnih prostorija.

Nije dopušteno nepotrebno zadržavanje u sanitarnim prostorijama.

## Članak 21.

Učenici ne smiju neopravdano izostajati i kasniti na nastavu.

Izostanak s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- nastavnik za izostanak tijekom nastavnog dana,

- razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
- ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
- Nastavničko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana.

Pravodobnim zahtjevom roditelja smatra se zahtjev koji je podnesen u roku od tri radna dana od dana nastupanja okolnosti koje su razlog za izostanak s nastave.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo) uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Načini opravdavanja izostanaka učenika i primjereni rok javljanja o razlogu izostanka uređuju se Statutom Škole.

#### Članak 22.

Učenik ne smije bez dopuštenja napustiti nastavu.

Za odlazak s nastave učenik treba tražiti dopuštenje razrednika.

Ako je razlog izostanka hitne prirode, a učenik ne može naći razrednika, dopuštenje može tražiti od pedagoga ili ravnatelja.

U slučaju zdravstvenih tegoba odlazak iz Škole dogovara pedagog (ili druga nadležna osoba) s roditeljima.

Odlazak s nastave bez odobrenja neke od navedenih osoba smatrat će se neopravdanim izostankom.

#### Članak 23.

Razrednici su dužni redovito pratiti izostanke.

Ukoliko treći dan od izostanka učenika razrednik nema informaciju o razlogu izostanka (roditelj ga nije obavijestio), razrednik je dužan kontaktirati roditelja te o istome obavijestiti pedagoga.

#### Članak 24.

Sve sporne slučajeve nedolaska na nastavu razrednik je dužan pažljivo ispitati, obavijestiti roditelje i odmah poduzeti odgovarajuće mjere.

#### Članak 25.

Prije ispisa, učenik se treba razdužiti (vratiti udžbenike i knjige u knjižnicu).

#### Članak 26.

Ako učenik misli da mu je na bilo koji način nanesena uvreda ili nepravda, ili je povrijeđeno neko njegovo pravo, na pristojan način to treba iznijeti predmetnom nastavniku, razredniku, pedagogu ili ravnatelju Škole i zatražiti savjet, pomoć ili zaštitu.

#### Članak 27.

Najstrože je zabranjen svaki oblik nasilja i tjelesno rješavanje sukoba.

Međusobne razmirice učenici trebaju riješiti u okviru razredne zajednice, a ako to ne uspiju, obraćaju se razredniku ili pedagogu.

#### Članak 28.

U svim slučajevima kada se učenik ne pridržava odredbi Kućnog reda nastavnik, razrednik, ravnatelj, pedagog ili psiholog dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti roditelje.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red XI. gimnazije od 21. prosinca 2021. godine (KLASA: 602-03/21-06, URBROJ: 251-293/21-1029).

#### Članak 30.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 007-01/24-02/2

URBROJ: 251-293-01-24-1

Zagreb, 24.1.2024.



Predsjednik Školskog odbora:

Goran Berić, prof.

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 25.1.2024. godine.



Ravnatelj:

Stjepan Arnuš, prof.