

Temeljem čl. 28 Statuta XI. gimnazije te članka 17. stavaka 3., 4., 5. i 6. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Školski odbor nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom na sjednici održanoj dana 02. svibnja 2016. godine donosi slijedeći

Pravilnik o korištenju sustava videonadzora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o korištenju sustava videonadzora u XI. gimnaziji (dalje u tekstu: Pravilnik) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka u svrhu smanjenja rizika i povećanja zaštite i sigurnosti učenika, zaposlenika, imovine i ostalih osoba koji se nađu u prostorima XI. gimnazije (dalje u tekstu: Škola).

Prilikom prikupljanja, pohranjivanja, čuvanja i korištenja podataka prikupljenih videonadzorom Škola je dužna zaštititi podatke primjenjujući Pravilnik na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. SVRHA VIDEO NADZORA

Članak 2.

Sustav videonadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti učenika, zaposlenika i svih drugih osoba koje se nađu u prostorima Škole. Sustav se

koristi i za sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema školskoj imovini (krađe, oštećenja, uništenja i sl.).

Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. ovoga članka.

III.OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 3.

Videonadzorom pokriveni su zajednički prostori škole: ulazni prostor, unutarnji hodnici i vanjski prostor dvorišta škole (bez zahvaćanja u okolni javni prostor). Videonadzorom nisu pokriveni prostori učionica, svlačionica i toaletni prostor.

Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju na video snimaču najduže deset dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu.

U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnateljica može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 2. ovoga članka, a na način i najduže kako je to navedeno u stavku 4. ovog članka.

Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohranit će se na optički disk i čuvati godinu dana od dana pohranjivanja zapisa.

IV. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, ZAPOSLENIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE SE NAĐU U ŠKOLI

Članak 4.

Ravnateljica Škole dužna je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostore Škole istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.

Ravnateljica, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene, a raspolaganje snimkama dopušteno je samo ravnateljici Škole.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 602-03/16-06

URBROJ: 251-293/16-211



Predsjednica Školskog odbora

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Iva Šoljan", written over a horizontal line.

Iva Šoljan, prof.

U Zagrebu, 02.05.2016.