

Na temelju članka 28. Statuta XI. gimnazije (pročišćeni tekst od 3. prosinca 2025.), članka 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 126/12.–pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), a u svezi s člankom 17. stavcima 3.-6. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima („Narodne novine“ br. 132/13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ br. 71/14., 118/14., 154/14., 94/18. i 96/18.), sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (SL EU L119) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18), Školski odbor XI. gimnazije na sjednici održanoj dana 22. siječnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEONADZORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o korištenju sustava videonadzora (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u XI. gimnaziji (u daljnjem tekstu: Škola) uređuje se:

- svrha i opseg podataka koji se prikupljaju,
- način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka,
- zaštita prava učenika, zaposlenika, ostalih korisnika usluga Škole i svih drugih osoba koje se nađu u Školi.

(2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka te provedba sustava tehničke zaštite.

(3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

II. SVRHA SUSTAVA VIDEONADZORA

Članak 2.

(1) Sustav videonadzora u školskom objektu koristi se sa svrhom ispunjenja zakonske obveze zaštite sigurnosti učenika, zaposlenika, roditelja/skrbnika, posjetitelja/stranaka i svih drugih osoba koje se nađu u školskom prostoru.

(2) Osim navedenoga u stavku 1. ovoga članka, sustav videonadzora koristi se i za sprječavanje protupravnih radnji usmjerenih prema imovini Škole (krađa, provalna krađa, oštećenja, uništenja i slično).

III. OPSEG PRIKUPLJANJA I NAČIN OBRADE PODATAKA PRIKUPLJENIH KORIŠTENJEM SUSTAVA VIDEONADZORA

Članak 3.

(1) Škola prikuplja podatke korištenjem sustava videonadzora koji bilježi izgled i kretanje osoba, što su podaci koji se smatraju osobnim podacima u smislu odredaba Opće uredbe o zaštiti podataka.

(2) Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava videonadzora je ograničena na ispunjenje svrhe iz članka 2. ovoga Pravilnika.

(3) U obuhvatu sustava videonadzora jesu:

- vanjski prostor Škole i školsko igralište,
- školska sportska dvorana,
- ulazna/izlazna vrata na zapadnoj i istočnoj strani zgrade,
- stubište na zapadnoj i istočnoj strani zgrade,
- hodnik u središnjem dijelu te na zapadnoj i istočnoj strani zgrade,
- hodnik ispred svlačionica učenika,
- zbornica,
- knjižnica.

(4) Sustav videonadzora snima navedeni prostor od 0-24 sata, sve dane u tjednu.

Članak 4.

(1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava videonadzora nalaze se na snimaču u za to posebno namijenjenom sigurnosnom ormaru i zaštićen je od pristupa neovlaštenih osoba.

(2) Ovlašt pristupa prikupljenim podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava videonadzora ima samo ravnatelj, izvršitelj obrade i/ili osoba koju on pismeno ovlasti sukladno ovom Pravilniku.

(3) Iznimno, pristup podacima prikupljenim pomoću sustava videonadzora imaju i nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svog zakonom utvrđenog djelokruga.

IV. VRIJEME ČUVANJA PODATAKA PRIKUPLJENIH SUSTAVOM VIDEO NADZORA

Članak 5.

(1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava videonadzora u Školi čuvaju se na video snimaču do sedam (7) dana, što je varijabilno u ovisnosti o snimljenim pokretnim radnjama.

(2) Snimke dobivene putem videonadzora mogu se čuvati najviše šest (6) mjeseci sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja.

(3) Nakon isteka rokova iz stavka 1. i 2. ovoga članka, podaci prikupljeni sustavom videonadzora brišu se automatski i trajno.

(4) Iznimno, rokovi čuvanja podataka iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne odnose se na slučajeve počinjenja protupravnog/kaznenog djela (oštećenja ili uništenja imovine i slično), kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokaz u sudskom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku te se na pisani zahtjev ustupaju pravosudnim i/ili policijskim tijelima.

(5) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava videonadzora na druge medije, kao i daljnje korištenje istog, dopušteni su isključivo ovlaštenim osobama za ispunjenje svrhe iz članka 2. ovoga Pravilnika.

V. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, ZAPOSLENIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE SE NAĐU U ŠKOLSKOM PROSTORU

Članak 6.

(1) Sustav videonadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

(2) Ovlaštene osobe iz članka 4., stavka 2. ovoga Pravilnika ne smiju koristiti osobne podatke prikupljene korištenjem sustava videonadzora izvan njihove zakonske namjene.

Članak 7.

(1) Sustav videonadzora mora imati uspostavljen automatizirani zapis za evidentiranje pristupa snimkama videonadzora. Ta evidencija mora sadržavati vrijeme i mjesto pristupa te oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem videonadzora.

Članak 8.

(1) Obrada osobnih podataka zaposlenika putem sustava videonadzora može se provoditi samo ako su uz uvjete utvrđene Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ispunjeni i uvjeti utvrđeni propisima kojima se regulira zaštita na radu i ako su zaposlenici bili na primjeren način unaprijed obaviješteni o takvoj mjeri te ako je poslodavac informirao zaposlenike prije donošenja odluke o postavljanju sustava videonadzora.

Članak 9.

(1) Ravnatelj je dužan osigurati da se na vidljivom mjestu na ulazu u Školu istakne obavijest da je prostor pokriven sustavom videonadzora.

(2) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se pružaju sljedeće informacije: – da je prostor pod videonadzorom, – podatke o voditelju obrade podataka/ Školi, – podatke za kontakt (adresu i e-mail voditelja obrade podataka) putem kojih se može ostvariti zaštita prava.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

(1) Na sva pitanja u svezi zaštite, prikupljanja, obrade i korištenja osobnih podataka, a koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka, odredbe Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka te drugi pozitivni propisi kojima se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju sustava videonadzora KLASA: 602-03/16-06, URBROJ: 251-293/16-211 od 2. svibnja 2016. godine.

VII. OBJAVA I STUPANJE NA SNAGU

Članak 11.

(1) Ovaj Poslovnik objavljuje se na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Škole

(2) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Škole.

Predsjednica Školskog odbora:

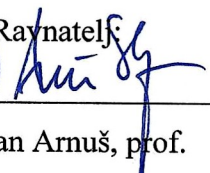
Višnja Stockinger, prof.

Ovaj Poslovník objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 26. siječnja 2026. godine, a stupio je na snagu dana 3. veljače 2026. godine.

KLASA: 007-01/26-02/1

URBROJ: 251-293-02-26-1

Zagreb, 26. siječnja 2026. godine.

Raynatelj: 
Stjepan Arnuš, prof.