

Na temelju članka 28. Statuta XI. gimnazije (pročišćeni tekst od 3. prosinca 2025.) i članka 19. Kućnog reda XI. gimnazije (KLASA: 007-01/24-02/2, URBROJ: 251-293-01-24-1 od 24. siječnja 2024.), Školski odbor XI. gimnazije, na sjednici održanoj dana 22. siječnja 2026. godine donio je

PRAVILNIK O ŠTETAMA POČINJENIM NA IMOVINI XI. GIMNAZIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o štetama počinjenim na imovini XI. gimnazije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuje se postupak utvrđivanja i naknade štete počinjene na imovini XI. gimnazije (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

(1) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na zaposlenike Škole, osobe koje su u drugim ugovorno-obveznim odnosima prema Školi, učenike, roditelje te druge građane i stranke za vrijeme nazočnosti u Školi.

(2) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 3.

(1) Osobe iz članka 2. ovog Pravilnika dužne su čuvati imovinu Škole.

(2) Ako se namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzroči šteta na imovini Škole, počinitelj je dužan istu nadoknaditi prema odredbama ovog Pravilnika i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 4.

(1) Smatra se da je šteta počinjena te da je nastala obveza naknade štete kada se utvrdi:

- postojanje štetne posljedice u pogledu smanjenja vrijednosti imovine Škole (kvar, uništenje itd.);
- postojanje uzročno-posljedične veze između štetne radnje i posljedice;
- nepostojanje razloga za isključenje odgovornosti, tj. da je šteta počinjena namjerno ili krajnjom nepažnjom.

II. POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE ŠTETE

Članak 5.

(1) U cilju utvrđivanja i naknade štete počinjene na imovini Škole imenuje se Povjerenstvo za utvrđivanje štete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Odluku o imenovanju Povjerenstva donosi ravnatelj.

(3) Ako štetu počini učenik Povjerenstvo čine tri člana:

- razrednik učenika počinitelja štete,
- roditelj/skrbnik učenika počinitelja štete odnosno predstavnik roditelja razrednog odjela ako je počinitelj štete razredni odjel i

- ravnatelj.

Članak 6.

- (1) Osoba koja je primijetila da je počinjena šteta dužna je istu odmah prijaviti domaru koji će obaviti očevid, fotografirati nastalu štetu i sastaviti zapisnik te o istome odmah ili najkasnije drugi radni dan izvijestiti stručnog suradnika pedagoga/psihologa (u daljnjem tekstu: stručni suradnik) koji je obavezan utvrditi činjenično stanje vezano uz počinitelja štete, sastaviti izvješće i o istome izvijestiti ravnatelja.
- (2) Ravnatelj je obavezan u roku od 2 (dva) radna dana od primitka izvješća od stručnog suradnika imenovati Povjerenstvo iz članka 6. ovog Pravilnika.
- (3) Povjerenstvo u roku od 5 (pet) radnih dana od dana imenovanja obvezno je saslušati počinitelja, svjedoke, izvršiti očevid na licu mjesta i provoditi druge potrebne radnje u svrhu prikupljanja dokaza.
- (4) Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja i ugradnje oštećene imovine odnosno na temelju procjene visine štete ukoliko se ne može utvrditi cijena koštanja oštećene imovine.

Članak 7.

- (1) Povodom nastale štete Povjerenstvo može utvrditi da:
 - se ne radi o šteti u smislu odredaba ovog Pravilnika, tj. da je šteta nastala uslijed dotrajalosti ili zbog tehničkih nedostataka;
 - se radi o šteti koju je počinio određeni imenovani počinitelj i to namjerno ili krajnjom nepažnjom te odrediti iznos naknade i način plaćanja;
 - je šteta nastala od strane više počinitelja te odrediti iznos naknade za svakog počinitelja;
 - postoji šteta, ali se ne može odrediti počinitelj;
 - se pokrene postupak za izricanje pedagoške mjere učeniku.

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo o svom radu sastavlja zapisnik (evidenciju) koja sadrži:
 - opis štete;
 - mjesto i vrijeme počinjene štete;
 - ime i prezime počinitelja;
 - način počinjenja, okolnosti, uzrok, posljedice i dr.;
 - materijalnu procjenu štete;
 - ostale okolnosti nastanka štete;
 - odluku o naknadi štete.

Članak 9.

- (1) Odluka o naknadi štete mora sadržavati:
 - naziv organa koji je odluku donio;
 - ime i prezime počinitelja koji je dužan štetu nadoknaditi;
 - iznos novčane naknade;
 - rok plaćanja i način plaćanja;
 - obrazloženje;
 - pravni lijek.

Članak 10.

- (1) Odluka Povjerenstva o naknadi štete dostavlja se:
- počinitelju, a u slučaju učenika i njegovim roditeljima/ skrbniku i razredniku;
 - računovodstvu Škole;
 - pismohrani Škole.

Članak 11.

- (1) Povjerenstvo ima pravo i obvezu pratiti i kontrolirati realizaciju odluka o naknadi štete.

III. ODGOVORNOST VIŠE OSOBA ZA ISTU ŠTETU

Članak 12.

- (1) Ako je štetu prouzročilo više počinitelja (zajedno ili nezavisno jedan od drugoga), svaki od njih odgovara za dio štete koji je prouzročio.
- (2) Ako se za svakog počinitelja ne može pojedinačno utvrditi dio štete, svi sudionici odgovaraju solidarno, odnosno nadoknađuju štetu u jednakim dijelovima.

IV. NADOKNADA ŠTETE KADA POČINITELJ NIJE UTVRĐEN

Članak 13.

- (1) Ako se predviđenim postupkom ne može utvrditi počinitelj štete, smatra se da su u jednakim dijelovima odgovorni za štetu učinjenu:
- u sanitarnom čvoru ili hodniku Škole - svi učenici Škole;
 - u učionici ili kabinetu - svi učenici koji borave u toj učionici odnosno kabinetu;
 - u knjižnici, kabinetu ili drugoj zajedničkoj prostoriji - svi učenici korisnici tih prostorija;
 - izvan učionice ili kabineta unutar kruga Škole - svi učenici Škole.

V. NAČIN NADOKNAĐIVANJA ŠTETE

Članak 14.

- (1) Novčani iznos za naknadu štete počinitelj, ako je počinitelj učenik onda njegov roditelj/ skrbnik uplaćuje na žiro račun Škole odnosno dostavom novog predmeta ili popravkom oštećenog.

Članak 15.

- (1) Na odluku Povjerenstva postoji pravo žalbe Školskom odboru Škole u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljanja odluke. Žalba odgađa izvršenje.

Članak 16.

- (1) Školski odbor je dužan donijeti odluku o žalbi u roku od 5 (pet) dana i dostaviti je u pisanom obliku s obrazloženjem pošiljatelju.

Članak 17.

- (1) Školski odbor će ovisno o okolnostima:

- usvojiti žalbu i osloboditi krivnje počinitelja;
- odbiti žalbu kao neosnovanu;
- odbaciti žalbu kao nepravovremenu.

(2) Odluka Školskog odbora je konačna i izvršna te je počinitelj odnosno roditelj/skrbnik učenika dužan štetu nadoknaditi u roku od 8 (osam) dana od dana primitka odluke.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

(1) Na sve što nije propisano ovim Pravilnikom, a odnosi se na naknadu štete počinjene na imovini Škole, primijenit će se odredbe Zakona o obveznim odnosima i odredbe drugih zakonskih i podzakonskih akata.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o naknadi materijalne štete KLASA: 602-03/08-06, URBROJ: 251-293/08-843 od 8. prosinca 2008. godine.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči i web stranici Škole.



Predsjednica Školskog odbora:

Višnja Stockinger, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 26. siječnja 2026. godine, a stupio je na snagu dana 3. veljače 2026. godine.

KLASA: 007-01/26-02/2

URBROJ: 251-293-02-26-1

Zagreb, 26. siječnja 2026. godine.



Ravnatelj

Stjepan Arnuš, prof.