

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Broj poziva	4./2026			
1. Podaci o školi:				
Naziv škole:	XI. GIMNAZIJA			
Adresa:	Savska cesta 77			
Mjesto:	10000 Zagreb			
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ured@gimnazija-jedanaesta-zg.skole.hr (čl. 13. st. 13.)			
2. Korisnici usluge su učenici:				
1.a, b, c, d				
3. Tip putovanja:				
Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
a) Škola u prirodi	dana		noćenja	
b) Višednevna terenska nastava	3 dana		2 noćenja	
c) Školska ekskurzija				
d) Posjet	dana		noćenja	
4. Odredište				
Upisati područje, ime/imena države/država:				
a) Područje u Republici Hrvatskoj	Zagreb			
b) Država/e u inozemstvu	Italija – Padova -Montecatini Terme – Firenze - Gardaland			
5. Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):				
20.	svibnja	22.	svibnja	2026.
Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6. Broj sudionika:				
Upisati broj:				
a) Predviđeni broj učenika	91		s mogućnošću odstupanja 5 učenika	
b) Predviđeni broj učitelja	6			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	4			
7. Plan puta:				
Upisati traženo:				
Mjesto polaska	Zagreb			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Padova -Montecatini Terme – Firenze - Gardaland			
8. Vrsta prijevoza:				
Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X – isključiti autobus na kat, 2 vozača			
b) Vlak				
c) Brod				
d) Zrakoplov				
e) Kombinirani prijevoz				
9. Smještaj i prehrana:				
Označiti s X ili dopisati traženo:				
a) Hostel				
b) Hotel, ako je moguće:	Montecatini Terme, četiri zvjezdice			
☐ bliže centru grada				
☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza				
☐ nije bitna udaljenost od grada				
c) Pansion				
d) Prehrana na bazi polupansiona	X (večera i doručak) 2 polupansiona			
e) Prehrana na bazi punoga pansiona				
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Prema potrebi ukoliko ima učenika koji imaju neku zdravstvenu poteškoću (na primjer – celijakiju) osigurati obrok prema potrebi ili ako netko ne jede meso osigurati vegetarijanski obrok.			

10. U cijenu ponude uračunati:		Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:	
a) Ulaznice za		Padova (kapela Scrovegni, crkva sv. Antuna Padovanskog i Univerzitet); Firenca (Katedrala s krstionicom, Uffizi, Santa Maria Novella, Palazzo Vecchio, Santa Croce); Gardaland	
b) Sudjelovanje u radionicama			
c) Turističkog vodiča za razgled grada		X -lokalni turistički vodič	
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):	
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu		X	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		X	
c) otkaza putovanja		X	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti		X	
e) oštećenja i gubitka prtljage		x	
12. Ostalo		Dnevnice za profesore	
		Za pedagošku pratnju predvidjeti 3 jednokrevetne sobe	
13. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je		20. ožujka 2026.	
Otvaranje ponuda održat će se u školi dana		25. ožujka 2026.	14:00

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima, obvezno dva vozača

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.